



Profilo nazionale TECNICO DEI SERVIZI LOGISTICI

Tipologia:	Figure di riferimento relative ai diplomi professionali di cui al repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale
Denominazione:	TECNICO DEI SERVIZI LOGISTICI
Edizione:	2020
Indirizzi:	LOGISTICA ESTERNA (TRASPORTI) LOGISTICA INTERNA E MAGAZZINO
Professioni NUP/Istat correlate:	
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT:	
Area professionale:	SERVIZI COMMERCIALI
Sottoarea professionale:	TRASPORTI
Descrizione:	Il tecnico dei servizi logistici interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo alla pianificazione del flusso logistico integrato attraverso l'organizzazione degli spostamenti fisici delle merci, la fornitura di servizi e la gestione delle informazioni relative alle stesse. Possiede competenze funzionali - in rapporto ai diversi indirizzi - alla gestione della rete distributiva in entrata ed uscita, alla documentazione relativa alle spedizioni, alle procedure amministrativo-contabili e all'organizzazione del magazzino.
Livello EQF:	LIVELLO 4
Processi di lavoro caratterizzanti il profilo:	Logistica, spedizioni e trasporto su gomma

PROCESSO DI LAVORO ATTIVITÀ	COMPETENZE
Logistica, spedizioni e trasporto su gomma ATTIVITÀ ADA.13.124.366 - Pianificazione e programmazione dei flussi di merce in entrata ed in uscita	2 - Collaborare alla pianificazione del ciclo logistico integrato, supportando la gestione della catena logistica e delle procedure di fornitura dei servizi, nel rispetto della normativa di settore

Logistica, spedizioni e trasporto su gomma ATTIVITÀ	
• ADA.13.124.367 - Gestione dei flussi di merce in entrata ed in uscita	3 - Collaborare all'organizzazione dei flussi logistici, intervenendo nella programmazione dei flussi di merce in entrata e in uscita

COMPETENZA N 1	
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone • Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza • Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore • Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore • Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore • Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore • Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	• Nozioni di primo soccorso • Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore • Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore • Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore • Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore • Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore
COMPETENZA N 2	
Collaborare alla pianificazione del ciclo logistico integrato, supportando la gestione della catena logistica e delle procedure di fornitura dei servizi, nel rispetto della normativa di settore	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Individuare i blocchi funzionali di un ciclo logistico integrato in entrata e in uscita • Applicare metodi e procedure per la catena logistica e le procedure di fornitura dei servizi logistici • Applicare tecniche amministrativo-contabili di registrazione dei documenti e di gestione di accordi commerciali • Applicare metodi e tecniche di monitoraggio e controllo della qualità del servizio • Curare contatti e transazioni commerciali internazionali • Stimare l'impatto ambientale, sociale ed economico dell'attività logistica	• Elementi di contabilità • Logistica e Supply Chain management • Elementi di contrattualistica commerciale • Organizzazione del settore logistica e trasporti • Rischi all'interno della catena logistica integrata • Sistema Qualità e norme di riferimento • Customer satisfaction e gestione dei reclami • Tecniche di negoziazione, ascolto e comunicazione • Elementi sulla mobilità sostenibile • Normative e comportamenti legati alla sicurezza ambientale e uso del territorio
COMPETENZA N 3	
Collaborare all'organizzazione dei flussi logistici, intervenendo nella programmazione dei flussi di merce in entrata e in uscita	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Applicare metodi e procedure per la gestione degli approvvigionamenti e le scorte • Organizzare il flusso dei dati attraverso i sistemi informativi aziendali • Elaborare la reportistica per supportare la pianificazione delle attività • Utilizzare sistemi informativi e piattaforme interne ed esterne	• Elementi di sicurezza informatica • Modelli di gestione delle scorte • Flusso informativo delle merci in entrata e in uscita • Reporting sui flussi di merce in entrata ed uscita • Reporting sui costi logistici • Sistemi informativi integrati e soluzioni ICT per la gestione dei flussi logistici

Indirizzo nazionale LOGISTICA ESTERNA (TRASPORTI)

Tipologia:

Denominazione: LOGISTICA ESTERNA (TRASPORTI)

Professioni NUP Istat correlate: 3.3.4.1.0 - Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale
4.3.1.3.0 - Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti merci

Attività economiche di riferimento: ATECO 2007 ISTAT: 52.29.10 - Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
52.29.21 - Intermediari dei trasporti
52.29.22 - Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

Descrizione:

Processi di lavoro caratterizzanti l'indirizzo : Logistica, spedizioni e trasporto su gomma

PROCESSO DI LAVORO ATTIVITÀ	COMPETENZE
Logistica, spedizioni e trasporto su gomma ATTIVITÀ • ADA.13.125.368 - Organizzazione della spedizione merci e dei trasporti intermodali • ADA.13.125.369 - Gestione procedure doganali	• 1-Collaborare alla gestione delle procedure e della documentazione relativa alle operazioni di spedizione e di trasporto delle merci nazionali e internazionali
COMPETENZA N 1 Collaborare alla gestione delle procedure e della documentazione relativa alle operazioni di spedizione e di trasporto delle merci nazionali e internazionali	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Analizzare il processo di trasporto merci • Gestire l'utilizzo dei vettori • Pianificare la spedizione e il trasporto delle merci • Curare la contrattualistica legata al trasporto • Applicare tecniche per ottimizzazione trasporto merci e prevenire criticità • Applicare procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali • Applicare tecniche di fatturazione e di pagamento/credito documentario dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali • Verificare l'applicazione delle procedure per merci pericolose e particolari	• Logistica dei trasporti e sistema distributivo • Logistica urbana • Normativa nazionale ed internazionale sui trasporti • Normativa doganale • Organizzazione e tipologie di imprese nel comparto trasporto • Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio e imballaggio • Elementi di contrattualistica del settore trasporti • Adempimenti e procedure doganali per l'importazione e l'esportazione di merci • Adempimenti e procedure legati alla normativa sui trasporti e convenzioni per il trasporto internazionale • Rintracciabilità delle merci e tracciabilità della documentazione attestante origine/destinazione delle merci • Normativa sul trasporto e deposito merci pericolose • Normative e comportamenti su sicurezza stradale

Indirizzo nazionale LOGISTICA INTERNA E MAGAZZINO

Tipologia:

Denominazione: LOGISTICA INTERNA E MAGAZZINO

Professioni NUP Istat correlate:

3.3.3.2.0 - Responsabili di magazzino e della distribuzione interna
3.3.4.1.0 - Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale
4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate

Attività economiche di riferimento: ATECO 2007 ISTAT:

52.10.10 - Magazzini di custodia e deposito per conto terzi
52.24.40 - Movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri
52.29.10 - Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
52.29.21 - Intermediari dei trasporti
52.29.22 - Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
70.22.01 - Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale

Descrizione:

Processi di lavoro caratterizzanti l'indirizzo :

Logistica, spedizioni e trasporto su gomma
Gestione del processo produttivo, qualità/funzioni tecniche e logistica interna

PROCESSO DI LAVORO ATTIVITÀ	COMPETENZE
Logistica, spedizioni e trasporto su gomma ATTIVITÀ • ADA.13.124.366 - Pianificazione e programmazione dei flussi di merce in entrata ed in uscita • ADA.13.124.367 - Gestione dei flussi di merce in entrata ed in uscita • ADA.13.128.383 - Gestione attività di magazzino • ADA.13.128.384 - Gestione amministrativa del magazzino	• 1-Collaborare all'organizzazione del layout e delle procedure amministrative e contabili del magazzino, curando la gestione dei flussi informativi e delle merci
Gestione del processo produttivo, qualità/funzioni tecniche e logistica interna ATTIVITÀ • ADA.25.222.717 - Pianificazione della logistica interna e di magazzino • ADA.25.222.718 - Confezionamento ed imballaggio merci	• 1-Collaborare all'organizzazione del layout e delle procedure amministrative e contabili del magazzino, curando la gestione dei flussi informativi e delle merci
COMPETENZA N 1 Collaborare all'organizzazione del layout e delle procedure amministrative e contabili del magazzino, curando la gestione dei flussi informativi e delle merci	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Applicare procedure e metodi per la gestione del magazzino • Utilizzare i sistemi automatici di allocazione merce e magazzino • Applicare procedure e metodi per la pianificazione della disposizione delle merci • Tracciare il flusso di merci in entrata e in uscita aggiornando i piani di ricevimento e spedizione merci • Gestire le operazioni di preparazione, consegna, spedizione/ricevimento e stoccaggio delle merci assicurando la tracciabilità dei flussi • Predisporre e controllare la documentazione delle merci in entrata ed in uscita • Organizzare l'inventario e l'aggiornamento delle giacenze anche attraverso l'uso di strumenti informativi • Verificare le attività contabili di magazzino	• Software per la gestione del magazzino • Elementi di contabilità di magazzino • Tecniche di gestione del magazzino di produzione e stoccaggio delle merci • Classificazione e identificazione delle merci • Tecniche di gestione delle giacenze delle scorte • Trattamenti conservativi della merce • Piani di ricevimento e spedizione merci • Normativa nazionale e comunitaria su sicurezza nella gestione dei magazzini, dei rifiuti e degli imballaggi • Caratteristiche della documentazione di magazzino • Normativa contabile e fiscale per la gestione del magazzino • Tecniche di archiviazione della documentazione